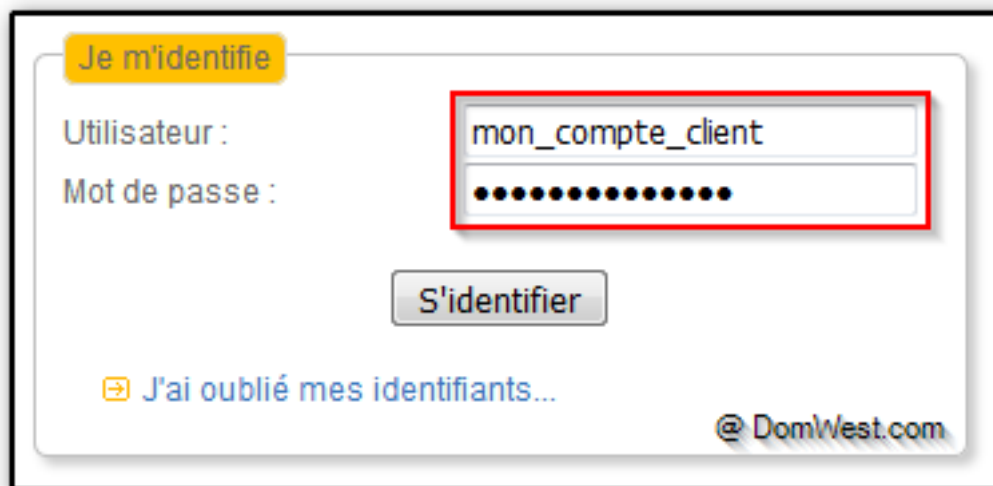


# Comment créer une boîte aux lettres sur DomWest ?

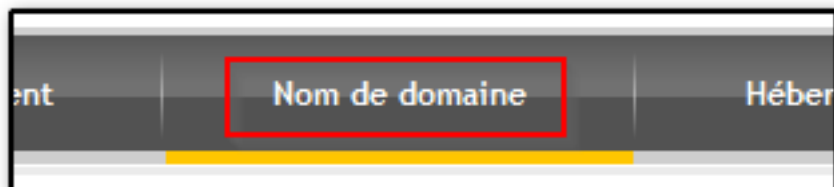
La création d'une boîte aux lettres va vous permettre d'avoir une adresse rattachée à votre nom de domaine et de recevoir des mails.

Voici la procédure à suivre pour sa mise en place :

## 1 - Connectez-vous à la [zone client](#) avec vos identifiants :

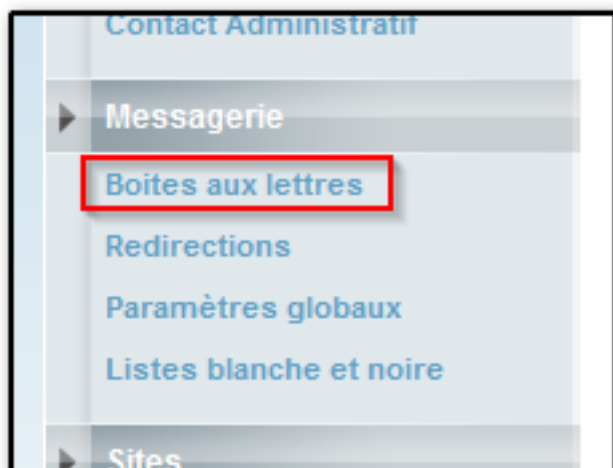


## 2 - Dans le menu choisissez "Nom de domaine" :



Si vous possédez plusieurs noms de domaine, choisissez celui sur laquelle vous souhaitez intervenir.

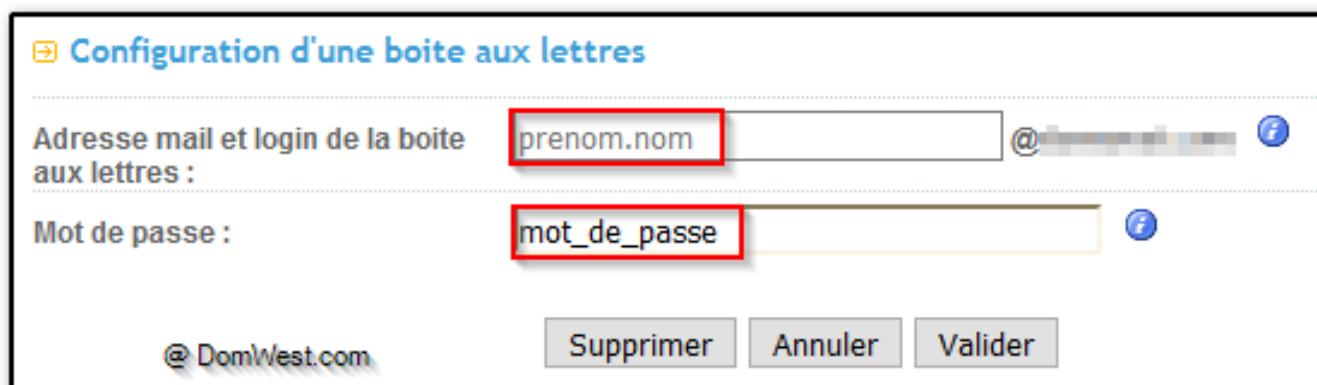
## 3 - Choisissez "Boîte aux lettres" dans la catégorie "Messagerie" :



4 - Cliquez sur le bouton "Ajouter une boîte aux lettres" :



5 - Créez la boîte avec l'adresse mail que vous souhaitez utiliser et indiquez un mot de passe de 8 caractères minimum.

A screenshot of a web form titled "Configuration d'une boîte aux lettres". The form has two main input fields. The first field is labeled "Adresse mail et login de la boîte aux lettres :" and contains the text "prenom.nom" followed by a blurred email address and a blue information icon. The second field is labeled "Mot de passe :" and contains the text "mot\_de\_passe" followed by a blue information icon. At the bottom left of the form, there is a text label "@ DomWest.com". At the bottom right, there are three buttons: "Supprimer", "Annuler", and "Valider".

Dans notre exemple, l'adresse mail affectée à la boîte aux lettres sera prenom.nom@mondomaine.fr.

Vous pouvez consulter et envoyer des mails dès maintenant et sans configuration en utilisant notre [webmail](#).

Vous pouvez aussi utiliser un logiciel sur votre ordinateur afin de gérer vos message. Pour vous aider à le configurer, nous vous avons préparé différents guide pas à pas que vous pouvez consulter [ici](#).

Référence ID de l'article : #1004  
Auteur : Support DomWest  
Dernière mise à jour : 2017-09-23 12:26