

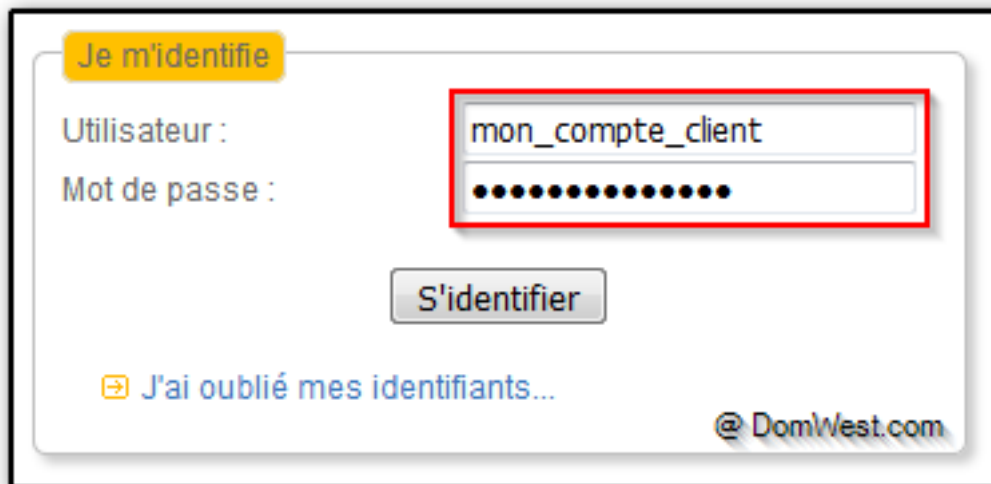
Messagerie

Comment créer une boîte aux lettres sur DomWest ?

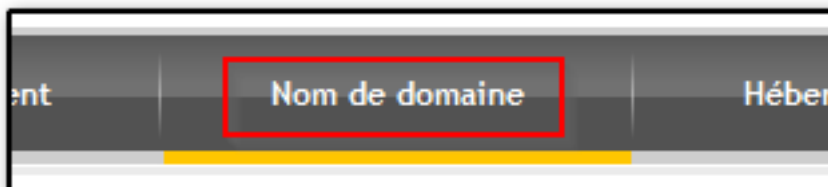
La création d'une boîte aux lettres va vous permettre d'avoir une adresse rattachée à votre nom de domaine et de recevoir des mails.

Voici la procédure à suivre pour sa mise en place :

1 - Connectez-vous à la [zone client](#) avec vos identifiants :

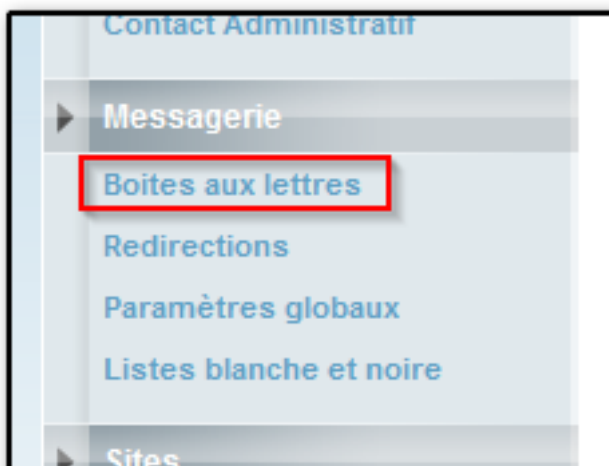


2 - Dans le menu choisissez "Nom de domaine" :



Si vous possédez plusieurs noms de domaine, choisissez celui sur laquelle vous souhaitez intervenir.

3 - Choisissez "Boîte aux lettres" dans la catégorie "Messagerie" :



Messagerie

4 - Cliquez sur le bouton "Ajouter une boîte aux lettres" :



5 - Créez la boîte avec l'adresse mail que vous souhaitez utiliser et indiquez un mot de passe de 8 caractères minimum.

Une capture d'écran de l'interface de configuration d'une boîte aux lettres. Le titre est "Configuration d'une boîte aux lettres". Il y a deux champs de saisie : "Adresse mail et login de la boîte aux lettres :" avec le contenu "prenom.nom" et "@", et "Mot de passe :" avec le contenu "mot_de_passe". En bas à gauche, il y a "@ DomWest.com". En bas à droite, il y a trois boutons : "Supprimer", "Annuler" et "Valider".

Dans notre exemple, l'adresse mail affectée à la boîte aux lettres sera prenom.nom@mondomaine.fr.

Vous pouvez consulter et envoyer des mails dès maintenant et sans configuration en utilisant notre [webmail](#).

Vous pouvez aussi utiliser un logiciel sur votre ordinateur afin de gérer vos message. Pour vous aider à le configurer, nous vous avons préparé différents guide pas à pas que vous pouvez consulter [ici](#).

Référence ID de l'article : #1004

Auteur : Support DomWest

Dernière mise à jour : 2017-09-23 12:26