

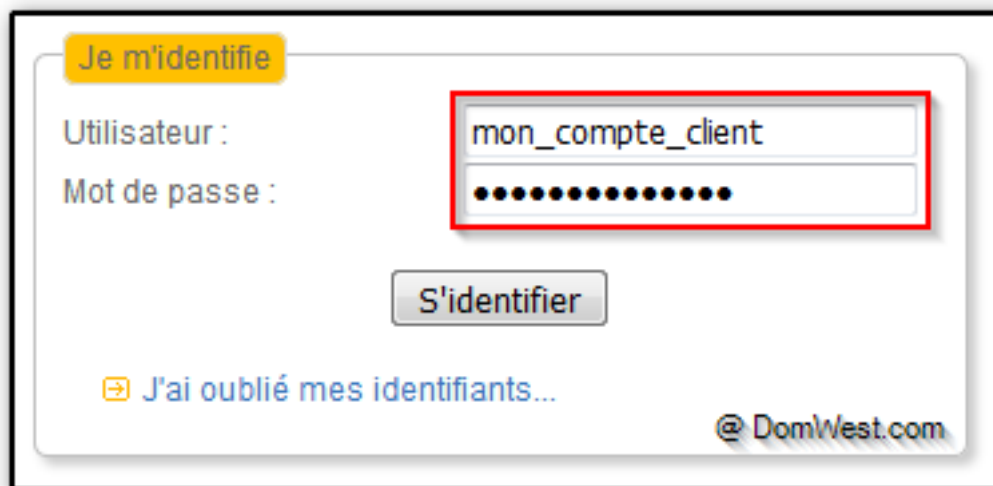
Calendrier en ligne

Activer et obtenir l'adresse du calendrier en ligne.

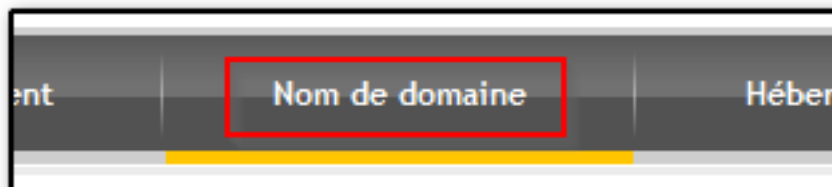
Le calendrier, ou agenda, en ligne est créé en même temps que les boîtes aux lettres fournies avec votre nom de domaine.

Voici la procédure à suivre pour sa mise en place :

1 - Connectez-vous à la [zone client](#) avec vos identifiants :

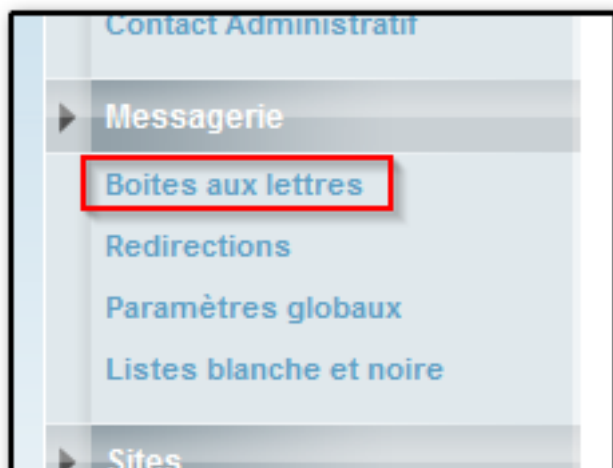


2 - Dans le menu choisissez "Nom de domaine" :



Si vous possédez plusieurs noms de domaine, choisissez celui sur laquelle vous souhaitez intervenir.

3 - Choisissez "Boîte aux lettres" dans la catégorie "Messagerie" :



Calendrier en ligne

4 - Cliquez sur une de vos boites aux lettres afin d'accéder à sa configuration :

Adresse mail	Utilisateur	Mot de passe
nom@domaine.com	nom@domaine.com	motdepasse
nom@domaine.com	nom@domaine.com	motdepasse
nom@domaine.com	nom@domaine.com	motdepasse
nom@domaine.com	nom@domaine.com	motdepasse

5 - Les informations concernant le calendrier se trouve en bas de la page :

Paramétrage de votre calendrier en ligne

Votre agenda est accessible depuis tous les périphériques afin que vous puissiez le consulter et le mettre à jour d'où vous le souhaitez. Vous trouverez ci-dessous toutes les informations et les adresses pour configurer votre logiciel et/ou votre téléphone mobile, tablette, etc...

Nom du compte / Login :	nom@domaine.com
Mot de passe / Password :	motdepasse
Adresse pour le Webmail DomWest:	https://webmail.domaine.com/mail/
Adresse pour Thunderbird :	https://calendar.domaine.com/
Adresse pour Android :	https://calendar.domaine.com/
Adresse pour iOS/iOS X :	https://calendar.domaine.com/
Adresse pour Blackberry 10 :	https://calendar.domaine.com/

Référence ID de l'article : #1014

Auteur : Support DomWest

Dernière mise à jour : 2019-02-18 14:43