

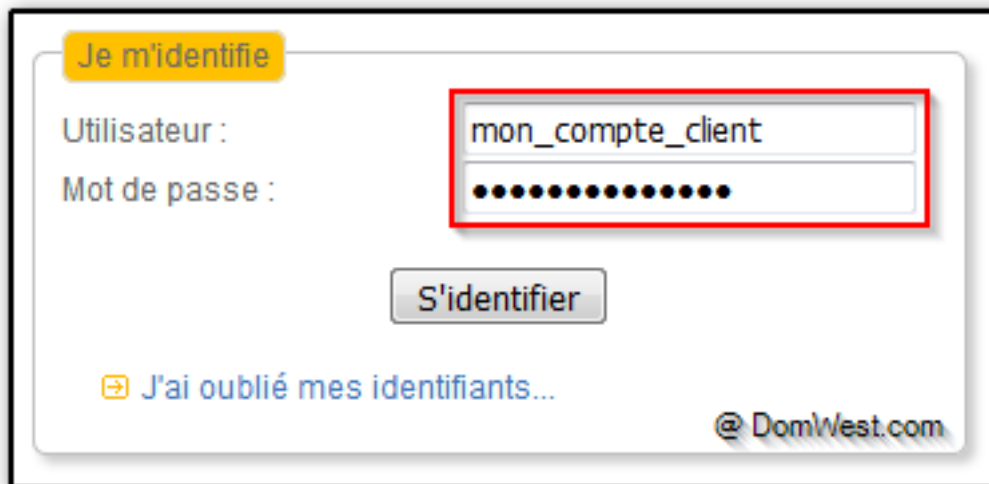
Carnet d'adresses en ligne

Activer et obtenir l'adresse du carnet d'adresses en ligne.

Le carnet d'adresse en ligne est créé en même temps que les boîtes aux lettres fournies avec votre nom de domaine.

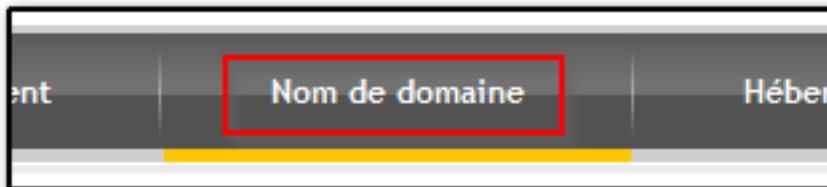
Voici la procédure à suivre pour sa mise en place :

1 - Connectez-vous à la [zone client](#) avec vos identifiants :



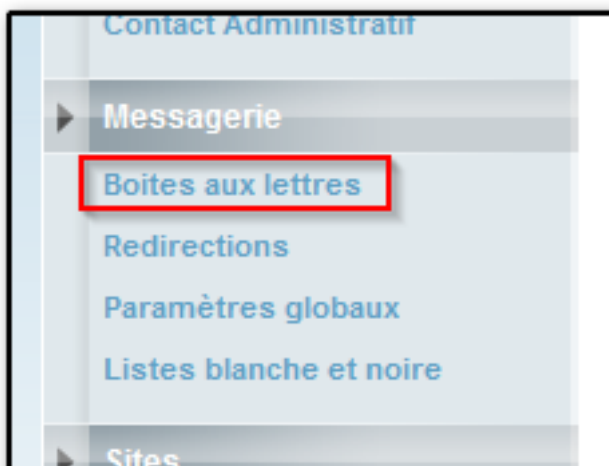
The screenshot shows a login form titled "Je m'identifie". It contains two input fields: "Utilisateur" with the text "mon_compte_client" and "Mot de passe" with masked characters. A "S'identifier" button is below the fields. At the bottom left, there is a link "J'ai oublié mes identifiants..." and at the bottom right, the text "@ DomWest.com".

2 - Dans le menu choisissez "Nom de domaine" :



Si vous possédez plusieurs noms de domaine, choisissez celui sur laquelle vous souhaitez intervenir.

3 - Choisissez "Boîte aux lettres" dans la catégorie "Messagerie" :




Carnet d'adresses en ligne

4 - Cliquez sur une de vos boites aux lettres afin d'accéder à sa configuration :

Adresse mail	Utilisateur	Mot de passe
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

5 - Les informations concernant le calendrier se trouve en bas de la page :

 [Paramétrage de votre carnet d'adresses en ligne](#)

Comme le calendrier, votre carnet d'adresses est accessible depuis tous les périphériques.

Nom du compte / Login :	[redacted]
Mot de passe / Password :	[redacted]
Adresse :	https://calendrier.domwest.net/remote.php/dav/addressbooks/users/[redacted]/contacts/

Référence ID de l'article : #1021

Auteur : Support DomWest

Dernière mise à jour : 2019-07-10 18:41